



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2340

Erityissuunnittelijan vakanssin nimikkeen muuttaminen ja julistaminen haettavaksi

Päätöksenteon ja johdon palvelut -yksikössä on avoinna erityissuunnittelijan toimi, jonka tehtäväalueeseen sisältyy kaupunkistrategian valmistelu- ja täytäntöönpanotehtäviä sekä tiedolla johtamisen ja ennakkovaikutusten arvioinnin prosessien kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyviä tehtäviä. Toimi on ollut julkisesti haettavana. Kaupungissa on vahvistettu uuden kaupunkistrategian myötä strategiatyötä mm. osana talousarvioprosesseja sekä käynnistetty tiedolla johtamisen ja ennakkovaikutusten arviointiprosessien kehittäminen.

Toimen täyttöprosessin aikana on todettu, että strategiaproessin valmistelun ja täytäntöönpanon, tiedolla johtamisen sekä ennakkovaikutusten arvioinnin kehittämiseksi koko kaupungin tasolla on perusteltua ja tarkoituksenmukaista täyttää toimi siten, että tehtävänimike muutetaan strategia- ja kehittämisspäällikön nimikkeeksi. Päällikönimike antaa toimenhaltijalle vahvemman itsenäisen mandaatin toimen tehtävien hoitamiseen ja mahdollistaa laajemman hakijajoukon saamisen kaupungin kehittämisen kannalta keskeiseen tehtävään. Lisäksi se mahdollistaa paremmin asiantuntijatiimin ja poikkihallinnollisten ryhmien vetämiseen liittyvän työn. Koska toimen tehtävät eivät muutu olennaisesti toiseksi, muutos voidaan toteuttaa tehtävänimikkeen muutoksena. Muutoksella ei ole myöskään suuria kustannusvaikutuksia.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän keskeyttää erityissuunnittelijan toimen täyttämisen ja muuttaa erityissuunnittelijan toimen (vakanssinumero 49310002) tehtävänimikkeen strategia- ja kehittämisspäällikön nimikkeeksi. Strategia- ja kehittämisspäällikön toimi avataan haettavaksi 11.8.2023 mennessä.

Tiedoksi

Eeva-Maarit Kujala, Paavo Aarnio, Johanna Aho

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

13.6.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.